



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.07.2024

№ 469

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка
осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской
области, связанных с выполнением работ по ремонту
подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области "О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" №70-346 от 22.12.2023 г. (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области №72-355 от 29.02.2024 г.), Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 01.06.2023 № 406 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета

Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы Волоколамского
городского округа
Московской области
от _____ № _____

**Порядок
осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в
многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского
городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) разработан в целях предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидии) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой Волоколамского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – согласованный АП).

1.3. Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджет Волоколамского городского округа) за счет собственных средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области "О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" №70-346 от 22.12.2023 г., с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области №72-355 от 29.02.2024 г. является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда на 2024 год составляет:

2-5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда, ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных ниже пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей дотации, связанных:

п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	1 Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	2 Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюльсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего

		пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба
		Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода
5	5	Замена оконных блоков
		Замена оконных блоков
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
5 6	5	Погрузка и вывоз мусора
		Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение, определяющие ее полномочия и организацию работы, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Комиссией исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Волоколамского городского округа <http://volok-go.ru/> и актуально с момента опубликования до 15.10.2024 года.

1.12. К получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» рекомендуется следующие критерии отбора получателей субсидии:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительский кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора у получателей субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1.13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 % - бюджет Волоколамского городского округа.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), по форме, согласно **Приложению №1** к Порядку, с приложением следующих документов:

- Копия устава получателя субсидии;
- Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии;
- Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;
- Информационное письмо, содержащее:

1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;

4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
 ФИО руководителя получателя субсидии;
 ФИО главного бухгалтера получателя субсидии;
 Юридический и фактический адреса получателя субсидии;
 Контактные телефоны.

- Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (согласно **Приложению №2**);

- Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением:

1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (согласно **Приложению №3**);

2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;

3. Справок о стоимости работ по форме КС-3;

- Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации в количестве 4 штук;

- Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на получение субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется протоколом по форме, согласно **Приложению №4** к Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о

возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта

2.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.5. В случае принятия Администрацией отрицательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, предоставленные документы возвращаются заявителю в течении десяти рабочих дней, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

2.6. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.8. Субсидии перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии из средств бюджета Волоколамского городского округа - в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.9. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию несколько Заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новую Заявку после устранения выявленных недостатков.

2.10. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчет об использовании денежных средств, по форме согласно **Приложению №5** к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидии, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

4.2. Проверка проводится в течении десяти дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

4.3. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использование средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.4. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения установленных условий при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими данными, субсидии подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2., администрация или орган муниципального финансового контроля в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.4. Возврат субсидии и в бюджет Волоколамского городского округа осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. В случае не исполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2024 г.

Заместителю главы администрации
Волоколамского городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации — претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

ФИО руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации:

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации: _____
(ФИО, тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы

	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью

		руководителя организации - получателя
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя
4	<p>Информационное письмо, содержащее:</p> <p>1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;</p> <p>4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); ФИО руководителя получателя субсидии; ФИО главного бухгалтера получателя субсидии; Юридический и фактический адреса получателя субсидии;</p>	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя

	Контактные телефоны.	
5	Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
6	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.	Оригинал акта подписанный представителями организации, ОМСУ, членов Совета МКД, ГБУ МО «УТНР»
7	Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением: 1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД; 2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2; 3. Справок о стоимости работ по форме КС-3.	Оригиналы заверенные печатью и подписью получателя субсидии.
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.	Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
11	Договор заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Волоколамского городского округа Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию Волоколамского городского округа Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку осуществления расходов бюджета
Волоколамского городского округа, связанных
с выполнением работ по ремонту подъездов
в многоквартирных домах

**Акт
осмотра**

работ по ремонту подъезда №____
многоквартирного дома по адресу:

от «____» _____ 2024 г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации Волоколамского городского округа Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела осмотр работ по ремонту подъезда №____ многоквартирного дома по адресу
по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Волоколамского городского округа
Московской области

(подпись) **М.П.**

(ФИО)

Представитель Совета МКД/
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель управляющей
организации

(подпись) **М.П.**

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) **М.П.**

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского
городского округа, связанных с выполнением работ по
ремонту подъездов в многоквартирных домах

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования Волоколамского городского округа Московской области
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартир ного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъе зда	№ п/п адреса подъезда в согласованн ом Адресном перечне	Этажнос ть многокв артирно го дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетны х источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ МП (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Расчет проверен Волоколамским городским округом Московской области

Заместитель главы _____

Волоколамского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(от Волоколамского городского округа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку осуществления расходов бюджета
Волоколамского городского округа, связанных
с выполнением работ по ремонту подъездов
в многоквартирных домах

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
Волоколамского городского округа

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 2024 г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт
подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения « ____ » _____ 2024 г. в _____

Место проведения:

ул. Революционная, д. 5, г. Волоколамск, Московская область, кабинет № _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидии)

и постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы»

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от « ____ » _____ 2024 года регистрационный № ____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
кпп	

Соответствие критериям отбора:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
4	Информационное письмо, содержащее: 1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

	<p>4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p> <p>ФИО руководителя получателя субсидии;</p> <p>ФИО главного бухгалтера получателя субсидии;</p> <p>Юридический и фактический адреса получателя субсидии;</p> <p>Контактные телефоны.</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
6	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.</p>	<p>Оригинал акта подписанный представителями организации, ОМСУ, членов Совета МКД, ГБУ МО «УТНКР»</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением:</p> <p>1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД;</p> <p>2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;</p> <p>3. Справок о стоимости работ по форме КС-3.</p>	<p>Оригиналы заверенные печатью и подписью получателя субсидии</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.</p>	<p>Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</p>
10	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
11	<p>Договор заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее - Соглашение) по адресам, указанным в Справке-расчет № _____

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от «_____» _____ 2024 г. регистрационный № _____
- Администрации Волоколамского городского округа направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:

Приложение № 5
к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского
городского округа, связанных с выполнением работ по
ремонту подъездов в многоквартирных домах

Отчет

об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Волоколамского городского округа по состоянию на _____ 2024 года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (руб.)	Получены суммы возмещения за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (руб.)
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, в том числе в разрезе показателя работ: 1. Ремонт входных групп. 2. Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков. 3. Замена осветительных приборов и монтаж проводов в коробах. 4. Ремонт (замена) оконных блоков.			

м.п.

(подпись)

(ФИО)